附件1

2022年统计专业技术资格考试报名流程

一、选择告知承诺制的报考流程

（一）报考人员在报名系统中填报完善个人信息（如学历学位、专业工作年限等），在线核查通过后（一般24小时），或在线核查未通过经上传相关证明材料后，再选择所要报考的信息（如考试级别、科目、报名点等）。

（二）在确认所填报、选择的信息准确无误后，选择（点击）“采用告知承诺制方式”报考，在阅读系统上的《承诺制告知书》后，系统生成《专业技术人员资格考试报名证明事项告知承诺制告知承诺书》电子文本，由报考人员本人签署并提交后（不允许代为承诺），再点击“确认”，下载打印“报名表”。

（三）报名初、中级考试的考生在进行到“现场交费”界面时，按各属地市统计局考试文件要求的方式交纳考试费用，并于交费后3到4天再次登录中国人事考试网查看交费及报名状态。

（四）打印的“报名表”供报考人员留存备查。承诺书电子文本可下载保存。报考人员作出承诺后，可在未交费且报名截止前撤回承诺，但一旦撤回承诺，本年度该项考试不再适用告知承诺制。

二、不选择或不适用告知承诺制的报考流程

（一）在报名系统中填报完善个人信息（如学历学位、专业工作年限等），在线核查通过后（一般24小时），或在线核查未通过经上传相关证明材料后，再选择所要报考的信息（如考试级别、科目、报名点等）。

（二）在确认所填报、选择的信息和上传材料准确无误后，选择（点击）“不采用告知承诺制方式”报考，随后点击“确认”，且必须下载打印“报名表”。

（三）报名初、中级考试的考生在进行到“现场交费”界面时，按各属地市统计局考试文件要求的方式交纳考试费用，并于交费后3到4天再次登录中国人事考试网查看交费及报名状态。

（四）“报名表”须交单位审核盖章，待应试科目成绩合格后用于考后报考资格现场核查；报考中、高级统计考试的人员还须另行打印“专业工作年限证明”（附件5）交单位审核盖章备查，请考生妥善保存。

三、网上报考注意事项

（一）2002年以前获得的大专以上学历、2008年以前获得的学士以上学位、国（境）外学历学位、专业技术资格证书等，若无法在线核验的，须上传相应学历（学位）证书或资格证书图片后，方可继续完成上述对应的报考流程。

（二）对于使用我国居民身份证报名但信息在线核验未通过的，以及使用非我国居民身份证件无法在线核验的，须联系省人事考试院查明情况处理。

（三）由于个人身份和学历信息提交在线核验，需经24小时后才能再次登录报名系统报名，提醒各位报考人员要尽早报名，预留足够的时间。

（四）报名期间，若发现报考信息有误，在未点击“确认”前，报考人员可点击“信息维护”自行进行修改。在点击“确认”或打印“报名表”后则不能再自行修改，若需修改须联系省人事考试院处理。

（五）当网上交费状态为“已交费”即为报考成功，在试卷预订后或属虚假承诺被取消报考资格的，已交费用不予退还。

（六）如属报考人员传错照片、填错个人信息（如姓名、身份证号、手机号）、选错报考信息（如考试级别、报名点）、未交费或错交费、不符合报考条件和按规定不能在浙江报考等原因，影响参加考试、答卷评阅、通信联络、资格核查、证书制发与使用的，由报考人员自负责任。考生原则上只能在本人居住地或工作地报考（即：网上所选“报名点”必须是工作所在地或居住地）。

（七）中国人事考试网注册及报名流程可参考相关指引视频（http://zg.cpta.com.cn/examfront/bmlc.jsp）；常见问题可参看相关网页（http://zg.cpta.com.cn/examfront/qa.jsp）。